

MAATLAT VOOR ONDERHOUDS KUNDIGEN



Presentatie 1^e druk
Uitgave Sertum 1 september 2019

Onderhoudskundige competentieprofielen

Onderhoud van vastgoed vergt steeds meer specifieke deskundigheid. Maar hoe weet u als gebouweigenaar, beheerder of assetmanager nou wie die specifieke deskundigheid heeft? En hoe kunt u als onderhoudskundige aantonen dat u de juiste kennis en competenties heeft om invulling te geven aan de behoefte van uw opdrachtgever? Samen met toonaangevende onderwijs- en kennisinstellingen stelden wij een richtlijn op, waarin de benodigde expertise is gerubriceerd in een drietal competentieprofielen.

De competenties zijn omschreven voor de taken: advies (Adviseur), technisch beheer en projectleiding (Coördinator) en inspecties (Inspecteur):



Onderhoudskundig Adviseur

adviseren – regisseren – sturen



Onderhoudskundig Coördinator

organiseren – coördineren – beheren



Onderhoudskundig Inspecteur

controleren – toetsen – beoordelen




De Maatlat voor Onderhoudskundigen biedt opleiders, gebouweigenaren en -beheerders, facility- en assetmanagers, adviseurs en werkgevers het handvat om passende deskundigheid te kunnen vragen en aanbieden.

Transparantie en inzicht

- ✓ Eenvoudige selectie deskundig personeel voor opdrachtgevers en inkopers.
- ✓ Transparante, begrijpelijke kwalificatie-eisen, ook voor niet vak-deskundigen.
- ✓ Uitgewerkte en toepasbare competentie-eisen voor opleiders.
- ✓ Ontwikkel- en leerdoelen voor kandidaten en vakmensen.
- ✓ Eenduidige toetsing van de competenties door examenbureaus.
- ✓ Bewijsbare professionaliteit van gekwalificeerde onderhoudskundigen.

Opleiding en toetsing

Op basis van de Maatlat kunnen de competenties van Onderhoudskundigen eenduidig worden getoetst. Door drie Sertum accreditatie commissies wordt per profiel een niveau vastgelegd, voor de toetsing van kandidaten die door externe partijen kunnen worden opgeleid en geëxamineerd.

| Rol | Bereik | Taak | Input | Output | NLQF | Profiel | icon |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------|------------|------|-------------|---|
| A_{ct} Strategisch | Portefeuille | Strategisch Beleidsbepalend | Doelen Status | Beleid | 7 | n.a. | |
| P_{lan} Tactisch | Asset Object Site | Adviserend Regisserend Sturend | Beleid | Actieplan | 6-7 | ADVISEUR |  |
| D_o Operationeel | Property Bouwdeel Installatie | Organiserend Coördinerend Beherend | Actieplan | Realisatie | 5-6 | COÖRDINATOR |  |
| C_{heck} Controlerend | Bouwdeel Installatie | Controlerend Toetsend Beoordelend | Realisatie | Status | 5-6 | INSPECTEUR |  |

NLQF Het vereiste kennisniveau volgt de indeling opgesteld door het Nederlands Kwalificatieraamwerk [NLQF](#)

Kerntaken

Per onderhoudskundige beroepsbeoefenaar bepaalden we - op basis van de kerntaken die hij of zij moet kunnen uitvoeren - de competenties voor de richtlijn.



Onderhoudskundig Adviseur - acht kerntaken op *tactisch* niveau

- A. 1 Ontwikkelen van beleid
- A. 2 Definiëren van processen
- A. 3 Opzetten van de onderhoudsorganisatie
- A. 4 Waarborgen van levensduur
- A. 5 Regie voeren over beheer en onderhoud
- A. 6 Bewaken van budgetten
- A. 7 Aanbesteden
- A. 8 Stakeholdermanagement



Onderhoudskundig Coördinator - zeven kerntaken *operationeel* niveau

- C. 1 Waarborgen van strategie en beleid
- C. 2 Organiseren van onderhoudsprocessen
- C. 3 Beheren van onderhoudsmiddelen
- C. 4 Bewaken van veiligheid, gezondheid en milieu
- C. 5 Verbeteren van onderhoudsprocessen
- C. 6 Contracteren
- C. 7 Communiceren

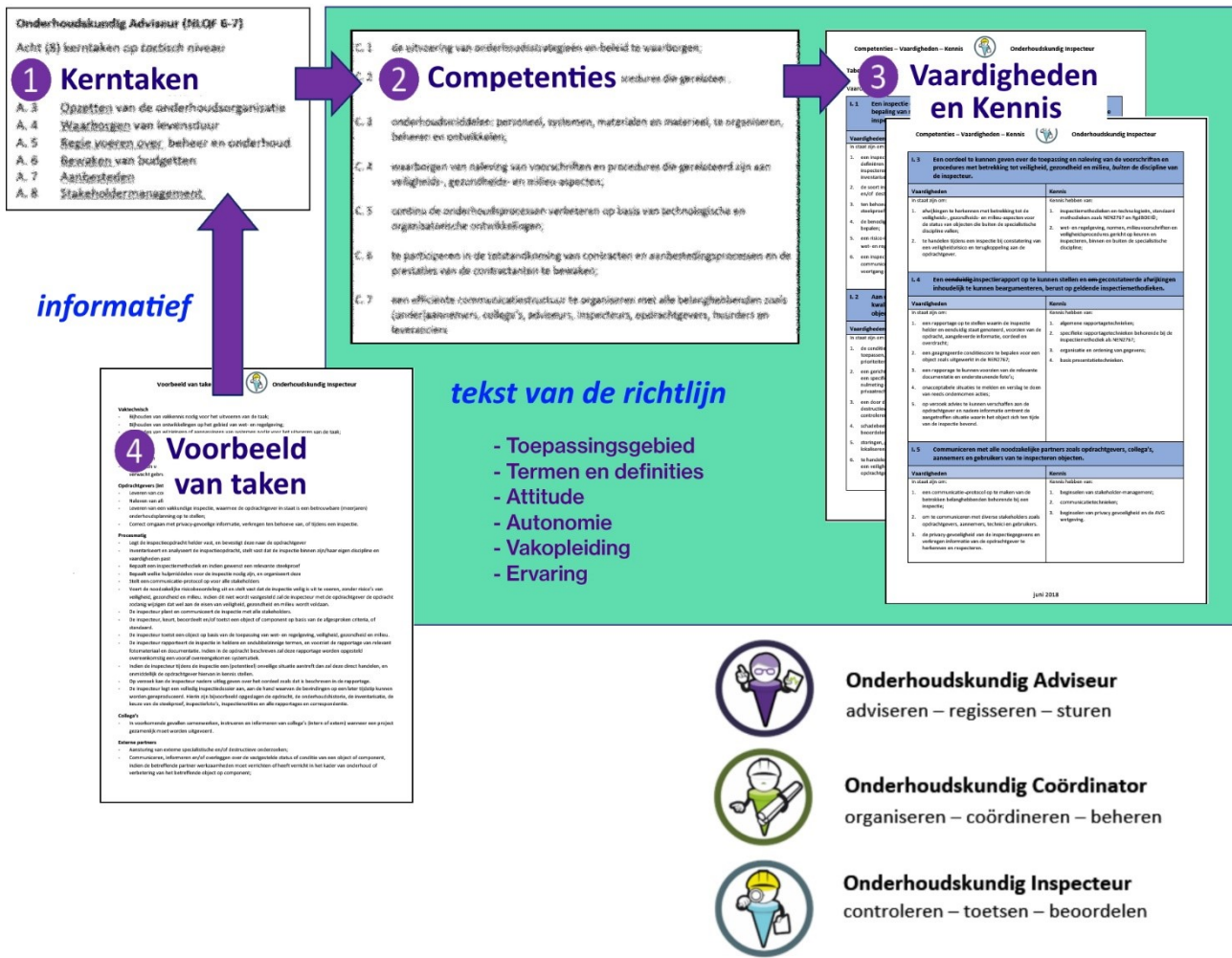


Onderhoudskundig Inspecteur - vijf kerntaken op *operationeel* niveau

- I. 1 Organiseren van de inspectie
- I. 2 Inspecteren en beoordelen object
- I. 3 Toetsen op veiligheid, gezondheid en milieu
- I. 4 Rapporteren
- I. 5 Communiceren

Structuur van de Maatlat voor Onderhoudskundigen

- 1 **Kerntaken** sleutelwoorden – een *informatieve bijlage* (voor alle lezers)
- 2 Per Kerntaak een aantal **Competenties** (voor Onderhoudskundigen)
- 3 Per Competentie: **Vaardigheden en Kennis** (voor opleiders en examenbureaus)
- 4 **Voorbeeld van taken**, een *informatieve bijlage* (voor werkgevers en opdrachtgevers)



Uitgebreidere informatie, en downloadbare documenten vindt u op de website www.onderhoudskundige.nl

Wilt u de Maatlat voor Onderhoudskundigen in gedrukte vorm bestellen dan kunt u terecht in de [webshop](#) op de site van Sertum.