



Vaktechnisch

- Bijhouden van de vakkennis die nodig is voor het uitvoeren van de taak.
- Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving.
- Bijhouden van wijzigingen of aanpassingen van systemen die nodig zijn voor het uitvoeren van de taak.
- Bijhouden van technische en organisatorische ontwikkelingen binnen het vakgebied.

Financieel

- Alloceren, plannen en bewaken van budgetten.
- Kostenbeheersing voor zaken zoals gecontracteerde diensten, diensten binnen de eigen organisatie, systemen en middelen.
- Adviseren over de financiële implicaties van duurzaamheid en/of duurzaamheidsmaatregelen.
- Monitoren van de kosten-kwaliteit verhouding van de geleverde prestaties.

Opdrachtgevers (intern of extern)

- Waarborgen van de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van de te beheren objecten.
- Leveren van passende projectvoorstellen en/of aanbiedingen.
- Naleven van afspraken, procedures en planningen om het overeengekomen werk te waarborgen.
- Blijk geven van loyaliteit aan de opdrachtgever en de opdrachtgevende organisatie.
- De toegevoegde waarde van de onderhoudsorganisatie kunnen weergeven en toelichten.
- De vastgestelde strategie uitdragen en uitleggen aan alle stakeholders.
- Correct omgaan met privacygevoelige informatie die verkregen is tijdens de uitvoering van werkzaamheden.

Procesmatig

- Vaststellen van de strategie en doelstellingen van de organisatie van de opdrachtgever.
- Een onderhoudsstrategie definiëren en inrichten, gebaseerd op de strategie en/of doelstellingen van de organisatie.
- In samenwerking met de opdrachtgever, medewerkers, gebruikers en uitvoerende (aannemings-) partijen prestatie-indicatoren voor objecten en componenten vaststellen.
- Ontwerpen, inrichten en ontwikkelen van een beheersorganisatie, inclusief de benodigde middelen.
- Organiseren van een doelmatig systeem van communicatie met alle betrokken stakeholders.
- Contractstrategie bepalen, insourcing, outsourcing en de gewenste contractvorm bepalen, zoals traditionele aannemingscontracten, prestatiecontracten, resultaatgericht samenwerken.
- Ontwikkelen en implementeren van managementsystemen ten behoeve van veiligheid, gezondheid, milieuaspecten en duurzaamheid.
- Monitoren van de beheersorganisatie, managementsystemen en prestatie-indicatoren. Waar nodig aanpakken, verbeteren of bijsturen.
- Monitoren en rapporteren van de geleverde prestaties, beschikbaarheid, veiligheid en kosten.
- Ontwikkelen en uitvoeren van benchmarking van de activiteiten van de beheersorganisatie ten opzichte van marktpartijen op het gebied van de prestaties en de kosten.
- Ontwikkelen en handhaven van bedrijfsbeleid en interne en externe richtlijnen.
- Initiëren en begeleiden van werkzaamheden en projecten, die georganiseerd worden vanuit de beheersorganisatie.
- Gericht zijn op constante verbetering, mede gelet op innovaties en ontwikkelingen binnen het vakgebied.
- Namens de opdrachtgever optreden naar derde partijen.

Medewerkers

- Zorg dragen voor een beheersorganisatie die over voldoende middelen beschikt om de taken te kunnen uitvoeren op het gebied van bemensing en (hulp)middelen.
- Zorg dragen voor omstandigheden waarin medewerkers hun werk kunnen uitvoeren, zonder dat er risico's ontstaan op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.
- Organiseren van ondersteuning, bevoegdheden en controle van de onderhoudsorganisatie.
- Zorgen voor voldoende informatie voor en communicatie met de medewerkers.
- Zorgen voor de ontwikkeling, ondersteuning en beoordeling van medewerkers.
- Selecteren van medewerkers met de juiste kwalificaties, om de taken van de beheersorganisatie te kunnen waarborgen.
- Aansturing en monitoring van externe dienstverleners en leveranciers.
- Opzetten en onderhouden van een netwerk van dienstverleners en leveranciers.
- Aansturing en monitoring van externe dienstverleners en leveranciers.
- Opzetten en onderhouden van een netwerk van dienstverleners en leveranciers.