



De adviseur vertaalt het beleid en de vragen van de assetmanager of gebouweigenaar naar het tactisch niveau. Op basis van vastgesteld beleid en doelstellingen van een opdrachtgever is de adviseur verantwoordelijk voor het waarborgen van de vereiste kwaliteit en beschikbaarheid van een object of verzameling van objecten, op basis van vast te stellen technische en gebruiksprestaties.

Hierbij behoren de volgende competenties:

- A. 1 Het onderhoudsbeleid definiëren en ontwikkelen, overeenkomstig het strategische beleid en de doelstellingen van de opdrachtgever.
- A. 2 De processen met de benodigde middelen definiëren en inrichten, ter ondersteuning van onderhouds- en beheertaken.
- A. 3 De onderhouds- of beheersorganisatie definiëren, implementeren, beheren en ontwikkelen.
- A. 4 De kwaliteit, beschikbaarheid, betrouwbaarheid, onderhoudbaarheid, veiligheid en continuïteit waarborgen die nodig is voor de levensduur van het object.
- A. 5 Regie voeren en adviseren over adequaat beheer, voortdurende verbetering en verduurzaming van het onderhoud.
- A. 6 De onderhoudsbudgetten bewaken, waarborgen en controleren, met inachtneming van de onderhoudsstrategie, de gewenste conditie en beoogd rendement van het object.
- A. 7 De aanbestedingsstrategieën van beleid en criteria voor prestatiebeheer van contractanten definiëren.
- A. 8 De belangen van verschillende partijen identificeren en hiernaar handelen en het signaleren van en anticiperen op ontwikkelingen bij stakeholders.

Deze onderhoudskundige beroepsbeoefenaar zorgt voor de naleving van de relevante wetten, regelgeving, verordeningen, richtlijnen, operationele instructies en anticipeert op technologische- en organisatorische ontwikkelingen.

Voor minimaal vereiste kennis en vaardigheden behorend bij deze competenties zie Tabel A. Onderhoudskundig Adviseur.